Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.06.27 08:57:12 EEST
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2185**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 49878/2229 (1)

Τροποποίηση της με αριθμ. πρωτ. 17394/841/30-03-2011 (ΦΕΚ 807/τ.Β'/10-05-2011) απόφασης του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Εξουσιοδότηση υπογραφής σε υπαλλήλους, για χορήγηση και υπογραφή επισημείωσης (APOSTILLE) της Σύμβασης της Χάγης».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 1497/1984: «Κύρωση Σύμβασης που καταργεί την υποχρέωση επικύρωσης των αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 186 παρ. 2, εδαφ. θ, περ. 12 του ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Διοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 11 παρ. 3γ του π.δ. 140/2010 (ΦΕΚ 233/Α'/27-12-2010) «Οργανισμός της Περιφέρειας Ηπείρου», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την αριθ. 202855/27-12-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 4400/Β' /2016) «Τροποποίηση του Οργανισμού Περιφέρειας Ηπείρου».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 παρ. 3 του ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».

5. Τις διατάξεις του άρθρου 7 παρ. 2 περ. β του ν.3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

6. Το αριθ. 5325/02-02-2011 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, σχετικά με την εφαρμογή της Σύμβασης της Χάγης της 5ης Οκτωβρίου 1961.

7. Την αριθ. πρωτ. 17394/841/30-03-2011(ΦΕΚ 807/τ.Β'/10-05-2011) απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με θέμα: «Εξουσιοδότηση υπογραφής σε υπαλλήλους, για χορήγηση και υπογραφή επισημείωσης (APOSTILLE) της Σύμβασης της Χάγης»

8. Την ανάγκη εξουσιοδότησης υπαλλήλων για τη χορήγηση και υπογραφή επισημειώσεων της Σύμβασης της Χάγης, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθ. πρωτ. 17394/841/30-3-2011 (ΦΕΚ 807/τ.Β'/10-05-2011) απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου «Εξουσιοδότηση υπογραφής σε υπαλλήλους, για χορήγηση και υπογραφή επισημείωσης (APOSTILLE) της Σύμβασης της Χάγης» ως προς τον ορισμό υπαλλήλων και αντικαθιστούμε τον υπάλληλο του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας Ροπόκη Χαρίση με την υπάλληλο Φωτεινή Χριστοδούλου του Τμήματος Προμηθειών της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Πρέβεζας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Επίσης η απόφαση αυτή δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Κράτους ή της Περιφέρειας Ηπείρου.

Κατά τα λοιπά ισχύει η αριθ. πρωτ. 17394/841/30-03- 2011 (ΦΕΚ 807/Β’/10-05-2011) απόφαση του Περιφερειάρχη Ηπείρου με θέμα: «Εξουσιοδότηση υπογραφής σε υπαλλήλους, για χορήγηση και υπογραφή επισημείωσης (APOSTILLE) της Σύμβασης της Χάγης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 31 Μαΐου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. αποφ. 399 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού του Δήμου Πάρου για το Β’ εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 παρ. 1 περ. δ’ του ν. 3852/2010 (87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-πρόγραμμα Καλλικράτης» περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων». (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α’/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και συγκεκριμένα

α. της παρ. 1 περ. (δ) του άρθρου 7, που καθορίζει το πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφ. Β’ του ανωτέρω νόμου, στο οποίο εντάσσονται οι μόνιμοι και οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α’ βαθμού.

β. του άρθρου 34, περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του ανωτέρω νόμου.

γ. του άρθρου 20, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α΄ βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (176 Α).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ107/Α΄/30-5-1997).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία καθαριότητας των ΟΤΑ α΄ βαθμού.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3879/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄/10-6-20111) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/Β΄/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.»

9. Την υπ' αριθ. 194/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και 24ωρη - 18ωρη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αριθ. 6427/11/9-4-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1461/Β΄/3-5-2012.

10. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάρου (ΦΕΚ 2583/Β΄/24-9-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 1507/Β΄/20-6-2013).

11. Την υπ' αριθ. 385/31-52017 απόφαση Δημάρχου, σχετική με την τοποθέτηση του προσωπικού στις οργανικές μονάδες.

12. Την υπ' αριθ. 381/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2017, στον οποίο έχουν εγγραφεί οι πιο κάτω πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. ως εξής:

Α. Γενικές Υπηρεσίες Κ.Α. 00-6032 το ποσό των 500,00

Β. Διοικητικές - Οικονομικές Υπηρεσίες Κ.Α 10-6012 το ποσό των 3.800,00 € και Κ.Α. 10- 6022 το ποσό των 1.800,00 €.

Γ. Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου Κ.Α 20-6012 το ποσό των 33.000,00 €, Κ.Α 20-6022 το ποσό των 2.500,00 € και ΚΑ 20-6042 το ποσό των 14.100,00 €

Δ. Τεχνικές Υπηρεσίες Κ.Α. 30-6012 το ποσό των 2.781,15 €.

Ε. Υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας Κ.Α. 50-6012 το ποσό των 900,00 € καθώς και στους Κ.Α. ασφαλιστικών εργοδοτικών εισφορών ως εξής:

Κ.Α. 00-6053 με το ποσό των 150,00 €,
Κ.Α. 10-6051 με το ποσό των 460,00 €,
Κ.Α. 10-6052 με το ποσό των 500,00 €,
Κ.Α. 20-6051 με το ποσό των 6.600,00 €,
Κ.Α. 20-6052 με το ποσό των 750,00 €,
Κ.Α. 30-6051 με το ποσό των 250,00 €,
Κ.Α. 50-6051 με το ποσό των 150,00 €

13. Την υπ' αριθμ. 12271/1-3-2017 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί έγκρισης της ανωτέρω απόφασης.

14. Την υπ' αριθμ. 17003/15-12-2016 ανακεφαλαιωτική βεβαίωση το Γραφείου Μισθοδοσίας.

15. Την υπ' αριθ. 74/2017(ΑΔΑ: ΩΓΖΧΩΞΓ-ΒΔΣ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με θέμα: «Αναμόρφωση προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων Δήμου Πάρου οικονομικού έτους 2017», η οποία επικυρώθηκε ως

προς την νομιμότητά της με την υπ' αριθ. 26890/ 8-5-2017 (ΑΔΑ: 6ΓΤΜΟΡ1Ι-ΡΨ5) απόφαση του Ασκούντος Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

16. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, έκτακτων, επειγουσών και όλως απρόβλεπτων αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας απογευματινής, νυχτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων, στο μόνιμο και ΙΔΑΧ προσωπικού του Δήμου και συγκεκριμένα:

- Για την καθαριότητα και τον ευπρεπισμό των οικισμών καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους και κυρίως κατά τους θερινούς μήνες, την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της Υπηρεσίας Καθαριότητας, κλάδεμα των υψηλών δένδρων και την αποκομιδή κλαδιών από τις κλαδεύσεις, για τις ανάγκες άρδευσης των πάρκων κατά τους θερινούς μήνες.
- Για τις επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους, τοποθετήσεις εορταστικών διακόσμων.
- Για τη συντήρηση δημοτικών και σχολικών κτιρίων, τοποθετήσεις εξέδρων σε πολιτιστικές εκδηλώσεις και εθν. επετείους.
- Για τη διοργάνωση επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων και υλοποίηση επιμορφωτικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων.
- Για την επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών Αρχών με το κοινό και την γραμματειακή τους υποστήριξη.
- Τη λειτουργία του Ληξιαρχείου.
- Για την αντιμετώπιση των αναγκών που προέκυψαν από την εφαρμογή του Καλλικράτη και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων οι οποίες δεν συνοδεύτηκαν από την μεταφορά προσωπικού.
- Τις υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται στους διάφορους τομείς από την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων, και την αδυναμία προσλήψεων λόγω αναστολής των διορισμών στο δημόσιο τομέα.
- Την υποχρέωση χορήγησης των κανονικών αδειών των υπαλλήλων.
- Την υπηρεσιακή ανάγκη που δημιουργείται κατά το τρέχον έτος για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Συμβουλίων των Δημοτικών και Τοπικών Κοινοτήτων.
- Τις ανάγκες που προκύπτουν από τις υποχρεώσεις του Δημάρχου και απαιτούν την απασχόληση εκτός ωραρίου εργασίας των ειδικών συνεργατών του.
- Τις ανάγκες που δημιουργούνται σε όλους τους οικισμούς και τις Δημοτικές και Τοπικές Κοινότητες λόγω της τουριστικής περιόδου και απαιτούν ελέγχους (καταστημάτων, στάθμευσης, καταγγελιών κ.λπ.) από τη Δημοτική Αστυνομία και τον υπάλληλο Κλητήρα - Θυρωρό- Γενικών Καθηκόντων, ο οποίος επικουρεί τη Δημοτική Αστυνομία με απόφαση Δημάρχου, στις μετρήσεις (πεζοδρομίων κ.λπ.) και ελέγχους καταστημάτων

και οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των Διοικητικών - Οικονομικών Υπηρεσιών, της Υπηρεσίας Καθαριότητας της Δημοτικής Αστυνομίας του υπαλλήλου Κλητήρα-Θυρωρού-Γενικών Καθηκόντων και των Ειδικών Συνεργατών του Δημάρχου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

17. Επιπλέον κρίθηκε απαραίτητη η αποζημίωση για τις νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και τις ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, του μόνιμου και ΙΔΑΧ προσωπικού των υπηρεσιών καθαριότητας, προκειμένου να περισυλλέγονται τα απορρίμματα γρηγορότερα σε όλο το νησί λόγω της μειωμένης κίνησης στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες, δίχως να παρεμποδίζεται η κυκλοφορία, πολύ περισσότερο δε κατά τους μήνες που η τουριστική κίνηση είναι αυξημένη και προς αντιμετώπιση εκτάκτων, κατεπειγουσών, εποχιακών και όλως απρόβλεπτων αναγκών ιδιαίτερα κατά τους καλοκαιρινούς μήνες που λειτουργούν τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος όλο το εικοσιτετράωρο, τα ξενοδοχεία και οι λοιπές επιχειρήσεις που σχετίζονται με τον τουρισμό και υπάρχει σημαντική ρύπανση των χώρων και σωρεύεται μεγάλος όγκος απορριμμάτων και το νησί πρέπει να καθαρίζεται και τις Κυριακές, καθώς και η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Δημοτικής Αστυνομίας και του υπαλλήλου Κλητήρα -Θυρωρού -Γενικών Καθηκόντων, για τους ελέγχους που διενεργούν και τις λοιπές εργασίες που εκτελούν στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου μας, για το Β΄εξάμηνο του έτους 2017, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Για το μόνιμο και Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικό της Υπηρεσίας Καθαριότητας, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, ημερήσια εργασία από 06:00 έως 22:00 Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών από 22:00 έως 06:00 προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής καθώς και ημερήσια εργασία από 06:00 έως 22:00 Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, σύμφωνα με τις παραπάνω διατάξεις, για το Β΄εξάμηνο του έτους 2017.

Α. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 10-6012 και 10-6022 (Οικονομικές Διοικητικές και Λοιπές Υπηρεσίες διοικητικού χαρακτήρα).

Για δέκα πέντε (15) μόνιμους και ΙΔΑΧ υπαλλήλους, των Διοικητικών, Οικονομικών και λοιπών υπηρεσιών και έναν (1) υπάλληλο ΙΔΑΧ του Τμήματος Προγραμματισμού Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Β. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 00-6032 Για δύο (2) Ειδικούς Συνεργάτες του Δημάρχου, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Γ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 50-6012.

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.-	ΔΕ-ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	300	180	180

Δ. Για το προσωπικό που αμείβεται από τους Κ.Α. 20-6012 και 20-6022.

Για τους παρακάτω υπαλλήλους του Τμήματος Καθαριότητας και Πρασίνου

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.-	ΤΕ13-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ	1	60	10	40
2.-	ΥΕ2-ΕΠΙΣΤΑΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	60	120
3.-	ΔΕ29 - ΟΔΗΓΟΙ	11	660	880	960
4.-	ΥΕ13-ΟΔΗΓΟΣ ΤΡΙΤΡΟΧΟΥ	1	60	80	80
5.-	ΥΕ16- ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	12	720	960	1.000

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ι.Δ.ΑΧ.

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.-	ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	60	20	40
2.-	ΔΕ2-ΕΠΟΠΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	100	40	60
3.-	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	100	96	96

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 54.141,15 € η οποία βαρύνει τους ΚΑ του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017 ως εξής:

Κ.Α 00-6032 με το ποσό των 500,00 €
Κ.Α. 00-6053 με το ποσό των 150,00 €
Κ.Α 10-6012 με το ποσό των 3.800,00 €
Κ.Α. 10-6051 με το ποσό των 460,00 €
Κ.Α. 10-6022 με το ποσό των 1.800,00 €
Κ.Α. 10-6052 με το ποσό των 500,00 €
Κ.Α 20-6012 με το ποσό των 33.000,00 €
Κ.Α. 20-6051 με το ποσό των 6.600,00 €
Κ.Α 20-6022 με το ποσό των 2.500,00 €
Κ.Α. 20-6052 με το ποσό των 750,00 €
Κ.Α. 30-6012 με το ποσό των 2.781,15 €
Κ.Α. 30-6051 με το ποσό των 250,00 €
Κ.Α. 50-6012 με το ποσό των 900,00 €
Κ.Α. 50-6051 με το ποσό των 150,00 €

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί ως άνω.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, για το λόγο αυτό η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν μηνιαίας βεβαίωσης των καθ' ύλη αρμοδίων οργάνων ή των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάρος 2 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΑΡΚΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ

Αριθμ. αποφ. 400 (3)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του ΙΔΟΧ προσωπικού του Δήμου Πάρου για το Β΄εξάμηνο του έτους 2017.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΑΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1 και 58 παρ. 1 περ. δ΄του ν. 3852/2010 (87/τ.Α΄/7-6-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - πρόγραμμα Καλλικράτης» περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 περί «Κύρωσης του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων». (ΦΕΚ 143/τ.Α΄/28-6-2007).

3. Τις διατάξεις του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/16-12-2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» και συγκεκριμένα

α. της παρ. 1 περ. (δ) του άρθρου 7, που καθορίζει το πεδίο εφαρμογής των άρθρων του κεφ. Β΄ του ανωτέρω νόμου, στο οποίο εντάσσονται και οι Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι των ΟΤΑ α' βαθμού,

β. του άρθρου 34, περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του κεφ. Β'του ανωτέρω νόμου.

γ. του άρθρου 20, με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού, καθώς και το ύψος αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

4. Την υπ' αριθμ. 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, με θέμα «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β΄του ν. 4354/2015 (176 Α).

5. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/30-5-1997).

6. Τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 που ορίζουν ανώτατο όριο υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες για το προσωπικό που υπηρετεί στην Υπηρεσία καθαριότητας των ΟΤΑ α΄ βαθμού.

7. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3879/2011 (ΦΕΚ 138/Α΄/10-6-20111) με τις οποίες καθορίζεται το εβδομαδιαίο υποχρεωτικό ωράριο εργασίας των υπαλλήλων του Δημοσίου, των ΟΤΑ και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

8. Την υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (ΦΕΚ 1659/Β΄/26-7-2011) απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης με θέμα «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου και των Ν.Π.Δ.Δ.».

9. Την υπ' αριθ. 194/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου σχετικά με την καθιέρωση εξαιρέσεων από την 5νθήμερη εργασία και 24ωρη -18ωρη λειτουργία υπηρεσιών του Δήμου Πάρου, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αριθ. 6427/11/9-4-2012 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1461/Β΄/3-5-2012.

10. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Πάρου (ΦΕΚ 2583/Β΄/24-9-2012), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 1507/Β΄/20-6-2013).

11. Την υπ' αριθ. 381/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Πάρου με την οποία ψηφίστηκε ο προϋπολογισμός του έτους 2017, στον οποίο έχει εγγραφεί πίστωση στον αντίστοιχο Κ.Α. ως εξής:

• Υπηρεσίες Καθαριότητας και Πρασίνου Κ.Α 20-6042 το ποσό των 14.100,00.

• Λοιπές Υπηρεσίες (ναυαγοσώστες) Κ.Α. 70-6042 το ποσό των 1.500,00.

12. Την υπ' αριθμ. 12271/1-3-2017 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί έγκρισης της ανωτέρω απόφασης.

13. Την υπ' αριθμ. 17003/15-12-2016 ανακεφαλαιωτική βεβαίωση το Γραφείου Μισθοδοσίας.

14. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

15. Το γεγονός ότι ο Δήμος Πάρου προσλαμβάνει έκτακτο προσωπικό για την αντιμετώπιση των αναγκών στις ανταποδοτικές του υπηρεσίες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και ναυαγοσώστες για τη ναυαγοσωστική κάλυψη των παραλιών του νησιού που χαρακτηρίζονται πολυσύχναστες με βάση την κείμενη νομοθεσία.

16. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται στο Δήμο μας καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους από την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και αδυναμίας πρόσληψης λόγω αναστολής των προσλήψεων:

- για την αντιμετώπιση των αναγκών στην υπηρεσία καθαριότητας, καθ' όλο το έτος, ιδιαίτερα δε κατά τη θερινή περίοδο όπου ο πληθυσμός του νησιού υπερδιπλασιάζεται, αφού η Πάρος είναι κατεξοχήν τουριστικός προορισμός και πρέπει το νησί να καθαρίζεται σε βάρδιες διότι λειτουργούν όλο το 24ωρο και τα Σαββατοκύριακα τα καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, ξενοδοχεία και άλλες επιχειρήσεις που σχετίζονται με τον τουρισμό.

17. Τις ανάγκες που δημιουργούνται από την υποχρέωση του Δήμου για τη ναυαγοσωστική κάλυψη των παράλιων του νησιού που έχουν χαρακτηριστεί πολυσύχναστες και το γεγονός ότι η υποχρέωση αυτή υφίσταται για όλες τις ημέρες του μήνα συμπεριλαμβανομένων των Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Πάρου (οδηγοί, συνοδοί απορριμματοφόρων, εργάτες) και τους ναυαγοσώστες, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2017 ως κατωτέρω:

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΕΡΩΡΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΜΕΧΡΙ 22.00	ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΑΠΟ 22.00-06.00 ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΑΠΟ 06.00-22.00	ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΑΡΓΙΩΝ ΑΠΟ 06.00-22.00
1.-	ΟΔΗΓΟΙ	2	60	80	144	
2.-	ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	28	1.260	1.200	2.100	
3.	ΝΑΥΑΓΟΣΩΣΤΕΣ	10				960

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 20.200,00 € η οποία βαρύνει τους Κ.Α. του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2017 ως εξής:

• Κ.Α 20-6042 με το ποσό των 14.100,00 €
• Κ.Α. 20-6054 με το ποσό των 4.200,00 €
• Κ.Α. 70-6042 με το ποσό των 1.500,00 €
• Κ.Α. 70-6054 με το ποσό των 400,00 €

Οι σχετικές δαπάνες σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων του προϋπολογισμού, όπως έχουν κατανεμηθεί ως άνω.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας, για το λόγο αυτό η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα γίνεται κάθε φορά με απόφαση Δημάρχου, ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες και κατόπιν μηνιαίας βεβαίωσης των καθ’ ύλη αρμοδίων οργάνων ή των Προϊσταμένων Δ/νσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάρος, 2 Ιουνίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΜΑΡΚΟΣ ΚΩΒΑΙΟΣ

Αριθμ. 4584/26-05-2017 (4)

Υπερωριακή εργασία για τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνο της ΔΑΕΜ για το Α΄ Εξάμηνο 2017.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΗΣ ΔΑΕΜ Α.Ε.

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 20 του ν. 4024/2011(Α' 226/24.10.2011) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

β. Του άρθρου 20 του ν.4354/2015 (Α΄ 176/16.12.2015) «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

γ. Του άρθρου 252 §1β΄ και 3β΄ και του άρθρου 265 Κ.Δ.Κ. (ν.3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» ΦΕΚ 114 Α΄/8-6-2006).

δ. Του άρθρου 225 του ν. 3463/2006, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και συμπληρωθεί από τις διατάξεις του άρθρου 100 του ν. 3852/2010, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 9 του άρθρου 8 του ν. 4071/2012.

ε. Της υπ' αριθμ. πρωτ.: 136272/17.06.2013 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά την αναβάθμιση, ψηφιακή σύγκληση και συντήρηση του ολοκληρωμένου λειτουργικού και διαχειριστικού συστήματος ελεγχόμενης στάθμευσης του Δήμου Αθηναίων και την παραχώρηση των υπηρεσιών διαχείρισης της εκμετάλλευσης της λειτουργίας του.

στ. Της με Α.Π. 378357/24-11-2015 Προγραμματικής Σύμβασης μεταξύ του Δήμου Αθηναίων και της ΔΑΕΜ Α.Ε., που αφορά στην συντήρηση, αναβάθμιση, εκσυγχρονισμό και υποστήριξη των ηλεκτρονικών εφαρμογών, των σχεσιακών βάσεων, και την συντήρηση των υποδομών του κεντρικού data center του Δ. Αθηναίων.

ζ. Του ν. 2190/1920 «Περί Ανωνύμων Εταιρειών» (ΦΕΚ Α΄ 37/30.3.1963).

2. Την κάλυψη άμεσων και επειγουσών αναγκών

α. της Διεύθυνσης Οικονομικών του Δήμου Αθηναίων, του έργου είσπραξης των αβεβαίωτων κλήσεων παράνο-

μης στάθμευσης, στο πλαίσιο υλοποίησης της με αριθ. πρωτ. 66350/2016 προγραμματικής σύμβασης (κλήσεων) της ΔΑΕΜ Α.Ε. με τον Δήμο Αθηναίων,

β. της τεχνικής υποστήριξης των 7 Δημοτικών Κοινοτήτων καθώς και της Διεύθυνσης Κοινωνικής Αλληλεγγύης του Δήμου Αθηναίων εξαιτίας της μεγάλης επισκεψιμότητας κοινού για την κατάθεση αιτήσεων του Κοινωνικού Εισοδήματος Αλληλεγγύης στο πλαίσιο υλοποίησης της με αριθ. πρωτ. 378357/2015 προγραμματικής σύμβασης (DATA CENTER) της ΔΑΕΜ Α.Ε με τον Δήμο Αθηναίων.

3. Την απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της ΔΑΕΜ Α.Ε: 11/24-05-2017/Θ.5 με την οποία εγκρίθηκαν οι κατωτέρω ώρες υπερωριακής εργασίας, αποφασίζει και εγκρίνει:

Την υπερωριακή απασχόληση των κάτωθι εργαζομένων ΙΔΑΧ για το α' εξάμηνο 2017, η οποία δεν υπερβαίνει τις 120 ώρες το εξάμηνο, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των ως άνω έκτακτων αναγκών:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΚΥΠΑΡΙΣΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	18
ΜΠΑΡΜΠΑΓΙΩΡΓΗΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	18
ΛΕΜΟΥΣΙΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	16
ΡΟΥΣΑΚΗΣ ΧΡΗΣΤΟΣ	16
ΔΗΜΑΡΕΛΗΣ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	18
ΑΓΓΕΛΑΚΗΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	18
ΚΟΥΜΠΟΥΡΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ	40

Το συνολικό κόστος της δαπάνης για τις ως άνω ώρες υπερωριακής απασχόλησης ανέρχεται στο ποσό των 635,34 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΣΘΕΝΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

